

안산상공회의소 핵심직무능력향상 교육

교	육	명	하루 만에 끝내는 근로계약 및 취업규칙 작성 실무			
교	육	일	자	2025. 11. 13.(목)	교 육 시 간	7시간 (9:30 ~ 17:30)
교	육	장	소	안산상공회의소 B동 5층 1회의실		
강		사	공인노무사 김관민(정동노무사.컨설팅그룹. 대표)			
교	육	대	상	• 사업주, 인사노무 관리자 및 담당자		
교	육	특	징	○ 근로계약과 취업규칙의 상호 역할을 이해하여 각각의 성격과 역할에 맞도록 작성, 운영할 수 있다. ○ 대폭 확대된 모성보호제도 변경내용, 통상임금과 상여금 등 최근 이슈를 반영한 실무상 쟁점을 우리 회사에 적합한 기준으로 설정하고 규율할 수 있다.		

교육 시간표

구 분	주 제	주요내용
제1장	근로계약, 취업규칙과 노동법	• 근로계약과 취업규칙의 성격과 역할, 효력 • 근로계약과 취업규칙에 대한 법적 의무사항 • 취업규칙 작성 및 신고
제2장	채용 및 근로계약	• 채용, 전형 관련 반드시 알아야 할 쟁점 • 계약기간 및 종사업무, 근무장소 등의 쟁점 • 수습, 시용의 논란과 현장별 운영 방법
제3장	근로시간, 휴일 및 휴가	• 근로시간·휴가와 연장근로 • 출퇴근, 지각 등 근태관리 (강화될 근로(연장)시간 관리제도 대응) • 법정휴일과 현장에 맞는 연차휴가 운영 방법 • 경조 기타 약정휴가의 규정 방법
제4장	임금, 통상임금과 급여관리	• 임금과 성과급 등에 대한 규정 방법 • 판례로 변경된 통상임금 범위에 따른 해석과 이에 따른 적절한 규정 방법 • 기타 급여관리시 발생하는 현장 쟁점
제5장	확대된 모성보호제도	• 확대되는 모성보호제도의 핵심 내용 이해 • 취업규칙상 모성보호제도 규정 변경 방법
제6장	인사 및 퇴직·징계, 기타	• 휴직과 복직 • 퇴직 사유와 징계 및 해고의 절차와 내용 • 사직 기타 기재사항 설명
기타사항	○ 상공회의소 건물 주변 공영주차장 이용 시, 주차 지원(* 건물 내 주차 지원 불가) 합니다. ○ 주변 주차장 이용이 불편하오니 가급적 대중교통 이용 권장합니다. ○ 교육비는 안산상공회의소 회원사는 무료, 비회원사는 유료(150,000원) 입니다.	

※ 일정 및 세부 과목은 강사 및 상의 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 인용은 고용부 표준 자료를 기준으로 하되 최대한 현장 사례와 실제 자료를 반영하여 진행합니다.